

Принято
Общим собранием
ГБОУ школы-интерната № 5 г.о. Тольятти
Протокол № 4
« 06 » июня 2022 г.

Мнение
профсоюзного комитета
ГБОУ школа-интернат № 5 г.о. Тольятти

_____ Е.С.Зверева
«06 » июня 2022 г.

ГБОУ Школа-
интернат №5
г.о. Тольятти.

Подписано
цифровой подписью:
ГБОУ Школа-
интернат №5 г.о.
Тольятти.
12:00 +04:00

Директор: Стариков А.П.

Положение об оплате труда сотрудников ГБОУ школы-интерната № 5 г.о. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников ГБОУ школы-интерната № 5 г.о. Тольятти (далее - Положение) и определяет порядок оплаты труда и материального стимулирования сотрудников организации (далее – Сотрудники).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ;
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» от 14 декабря 2004 года N 158-ГД;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета».

- распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда);»;

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 №412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки;

- распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности.

- пункт 3 перечня поручений Заместителя председателя Правительства РФ Голиковой Т.А. от 4 июня 2021 года № ТГ-П12-7197

1.3. Заработная плата сотрудника фиксируется в трудовом договоре.

1.4. Фонд оплаты труда состоит из:

1.4.1. базовой части, составляющей – 55, 072% (согласно базовому учебному плану);

1.4.2. специальной части в размере – 17,072%;

1.4.3. стимулирующей части в размере – 27,856%.

1.5. Выплаты из специальной части определяются «Положением о распределении специальной части фонда оплаты труда по ГБОУ школе-интернату № 5 г.о. Тольятти».

1.6. Выплаты из стимулирующей части определяются «Положением о материальном стимулировании качества профессиональной деятельности работников ГБОУ школы-интерната № 5 г.о. Тольятти».

1.7. Стимулирующие выплаты директору школы-интерната № 5 устанавливает Учредитель учреждения. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора к среднемесячной заработной плате работников учреждения – 4.

1.8. Заработная плата заместителей директора, устанавливается директором школы-интерната, исходя из оклада и стимулирующей части, определяемой установленными показателями. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников учреждения – 3.

1.9. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, служащих, технического персонала из должностного оклада и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.10. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам школы-интерната в соответствии с настоящим Положением.

2. Премии. Материальная помощь.

2.1. Основания премирования:

- за качественную подготовку школы-интерната к новому учебному году;
- за высокое качество работы, в том числе освоение и применение научных и инновационных технологий способствующих позитивному развитию образовательной системы;
- за проведение семинаров в школе-интернате на уровне города, области;
- за проведение мероприятий на городском и областном уровне;
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- за добросовестный труд и большой вклад в развитие школы-интерната;
- по результатам вклада работников при проведении контроля и проверок всех уровней;

- за выполнение трудовых обязанностей в условиях соблюдения мер по эпидемиологическим показаниям.

2.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- тяжелой продолжительной болезни (операции, длительной госпитализации, дорогостоящего лечения и др.), подтвержденное соответствующими документами;
- смерти ближайших родственников (супруга(и), детей, родителей);
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств).

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

2.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников (совет школы, профсоюзный комитет)

2.5. Все премии и материальная помощь носят разовый характер.

2.6. Разовые выплаты производятся из экономии базовой части фонда оплаты труда.

3. Другие выплаты

3.1. Сотрудникам, заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

3.2. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты за счет субсидий на иные цели:

3.2.1. за выполнение функций классного руководителя;

«Установить ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.2. Вознаграждение состоит из двух частей:

3.2.2.1 части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета (далее - часть вознаграждения за счет средств областного бюджета);

В классах (классах-комплектах) с численностью обучающихся не менее наполняемости: 12 чел. в общеобразовательных классах; 5 чел. в классах для обучающихся со сложным дефектом, часть вознаграждения за счет средств областного бюджета выплачивается в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений». В классах (классах-комплектах) с численностью обучающихся не менее наполняемости, установленной согласно приложению к

настоящему Постановлению, часть вознаграждения 1 за счет средств областного бюджета выплачивается в размере 2 015 рублей.

В классах (классах-комплектах), с численностью обучающихся меньше установленной наполняемости, часть вознаграждения за счет средств областного бюджета определяется в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

3.2.2.2. Выплата части вознаграждения за счет средств федерального бюджета:

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется "ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам". Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

В соответствии с пунктом 2 положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с изменениями и дополнениями), при расчете среднего заработка для всех случаев его определения учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в соответствующей организации независимо от источников этих выплат.

К таким выплатам относится и денежное вознаграждение за классное руководство, в связи с чем оно должно учитываться в соответствии с подпунктом "м" п. 2 указанного положения при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении

среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

3.2.2.3. Выплата вознаграждения производится педагогическим работникам образовательных учреждений, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в классе.

3.2.2.4. Выплата вознаграждения производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.2.3. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении министерства образования и науки Самарской области, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Денежная выплата производится молодому педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности. При исчислении трехлетнего срока не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву, время обучения по очной форме в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров. А так же не учитывается длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность гражданина вследствие заболевания, травмы.

Денежная выплата производится молодому педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы в размере 5000 рублей. (Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 (с изменениями)).

3.2.4. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) школы-интерната, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячная

денежная выплата составляет 100 рублей (Постановление Правительства Самарской области от 21.02.2005 №22 (с изменениями)).

3.2.5. Водителям автобуса – 150% от оклада за километраж и 150% от оклада за стаж работы.

3.3. Работникам, проходящим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, предоставляются оплачиваемые дни с сохранением заработной платы.

Если сотрудник вакцинируется однокомпонентной вакциной, то имеет право на 2 дня с сохранением заработной платы.

Если сотрудник вакцинируется двухкомпонентной вакциной, то имеет право на 3 дня с сохранением заработной платы.

Для предоставления оплачиваемых дней с сохранением заработной платы необходимо предоставить в отдел кадров копию сертификата о вакцинации и заявление с указанием дат оплачиваемых дней с сохранением заработной платы.

4. Порядок начисления и выплаты заработной платы

4.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Сотрудника за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Оклады утверждаются штатным расписанием организации.

4.2. Выплата заработной платы производится два раза в месяц - 10-го и 25-го числа каждого месяца путем перечисления на счета пластиковых карт системы – «МИР» или на лицевые сберегательные счета Сотрудников. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается перед этими днями.

4.3. Десятого числа каждого месяца (в день выплаты заработной платы) каждому Сотруднику выдается расчетный лист, утвержденный согласно приложения А, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.

4.4. Оплата отпуска Сотрудникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.5. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Сотруднику заработной плате производится в последний день работы, на основании приказа об увольнении.

Директор ГБОУ школа-интернат № 5

Председатель профкома

_____ А.П.Стариков
« » 2022 г.

_____ Е.С.Зверева
« » 2022 г.